

24.3.26

לכבוד :
משתתפי סיור הקבלנים

פרוטוקול מכרז מס' ש-2026-4
מכרז אספקת שירותי ניקיון עבור המרכז הרפואי ברזילי

בתאריך 22.3.26 התקיים כנס מציעים במרכז הרפואי ברזילי בנושא: אספקת שירותי ניקיון במרכז הרפואי ברזילי.

נוכחים מטעם המזמין:

מר נימי מימון - מנהל מחלקת משק
 גב' אתי גין - מנהלת מח' משק
 מר איציק נסימי - ס. מנהלת מח' משק
 מר ששי יחקזאל - מנהל מדור משק ואחראי מחלקת חצר וגן
 גב' אפרת יוספי רבה - מנהלת ענף חוזים והתקשרויות

להלן דגשים שהועלו:

1. בכנס הוצג הרקע למכרז, תנאי הסף הנדרשים, ערבות הגשה וביטוח, בהתאם למסמכי המכרז. הובהרה חשיבות רמת הניקיון בהתחשב בעובדה שמדובר בבית חולים (חדרי ניתוח, רמת ניקיון גבוהה לאור בידודים).
2. **תקופת התקשרות**- הובהר למשתתפי המכרז כי תקופת ההתקשרות שצוינה במכרז הינה שנה עם אופציה ל-4 הארכות נוספות (שנה בכל פעם). הארכות אלו אינן אוטומטיות, וכפופות לאישור המרכז הרפואי בהתאם לצרכים ארגוניים, מנהלתיים ואישורים חיצוניים.
3. **היקף השעות וכמות עובדים** - כ-80 מעובדים. היקף השעות הנדרש לשירותים הינו כ-12,500 שעות בחודש. המרכז הרפואי רשאי להגדיל/להקטין את היקף ההתקשרות ב-50% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו הארגוניים. **להלן פירוט חלוקת המשמרות (מדובר בהערכה בלבד לפי המצב הקיים כיום, יובהר כי ייתכנו שינויים בהתאם לצורכי המרכז הרפואי):**

ימים	משמר ת בוקר	משמר ת ערב	משמר ת לילה
ראשון - חמישי	30	23	2
שישי	27	12	2
שבת	31	10	2

4. **לעניין חצר המרכז הרפואי -** (מתן יתרון לבעלי רישיון נהיגה בתוקף) השעות הנדרשות לחצר מוערכות בכ- 2000 שעות רגילות (מתוך המכסה הכללית המצוינת לעיל) וכוללות:
- ניקיון שטח ציבורי
 - טיאוסט שבילים כניסות מדרכות כבישים
 - החלפת אשפתונים מאפרות בשטח ציבורי
 - פינוי פסולת זיהומית/ביולוגית/רפואית
 - פינוי קרטון למחזור
 - פינוי נייר מסווג לגריסה
 - פינוי פסולת רטובה/ביתית
 - פינוי והפרדה פסולת יבשה/עץ/קלקר/פלסטיק
 - תפעול דחסני אשפה
 - תפעול דחסני קרטון
 - שינוע כל סוגי הפסולת ברכב ייעודי לאחר הכשרה
 - עבודה במשמרות בוקר ערב כולל שבתות חגים
 - עבודה פיזית בכל תנאי מזג אוויר
 - עבודה תחת כיפת השמיים
- בחצר המרכז הרפואי הערכת השעות הינה כ-1,700/1800 שעות, מתכון נדרש בין 6-7 עובדים בעלי רישיון נהיגה בתוקף.
- הכל בהתאם לצרכי המזמין. ייתכנו שינויים או תוספות.
5. **ארוחות -** עובדי הקבלן זכאים לאכול בחדר האוכל של בית החולים, בהשתתפות סמלית של העובד בסך של 3.20 עבור ארוחת צהריים, ו-1.40 ש"ח עבור ארוחת בוקר וערב, בהתאם לצריכת העובד בפועל (תעריף זה נתון לשינוי בהתאם לתעריף של נציבות שירות המדינה). תשלום הארוחות יבוצע באמצעות חשבונית זיכוי שתוצא ע"י הספק לטובת בית החולים, והספק ייגבה מהעובד את גובה ההשתתפות כאמור.
6. **נוהל קליטת עובד -** העובדים כפופים לנהלי בית החולים לקליטת עובדים לרבות הדרכת בטיחות, נהלי ניקיון קליטת עובד טפסים וכיוצא בזה.
7. **העדר הרשעות ועבירות -** נשלח לאגף משאבי אנוש של המרכז הרפואי לאישור. מבחינת זמן תשובה - בגיר - באותו היום, ר"פ - עד שבוע. עובדים רק עם ת.ז. (לא ויזות).
8. **ימי מחלה -** ישולמו "גב אל גב".
9. **חיסונים -** כפי שמפורט במסמכי המכרז, עלות החיסונים תחול על הזוכה ותשופה בהתאם ע"י המזמין, וזאת בכפוף לעובד אשר עבד במשך חצי שנה.

להלן רשימת החיסונים הנדרשת:

סוג הבדיקה	מחיר
אפטיטיס B	32 ש"ח
MMR	71 ש"ח
TdaP	38 ש"ח
פוליו IPV	57 ש"ח
מנטו	85
חיסון אבעבועות רוח	123 ש"ח

10. **נסיעות** - הקבלן הזוכה יתחייב לנסיעות בהתאם לתעריף של חופשי חודשי לפי אזור מגורי העובד וישולם "גב אל גב". בימים ובשעות בהן אין שירותי תחבורה ציבורית, עובדי הקבלן יצטרפו להסעות בית החולים (למעט באזורים בהן אין הסעות מוסדרות).
- לגבי הסעות בערבי חג/ימי שישי ושבת (כשאין תחבורה ציבורית) - במידה והספק הזוכה יידרש לממן עלות הסעות ע"י המזמין כשאין מענה ע"י תחבורה ציבורית (ושאין אפשרות בידי הסעות המזמין למענה זה), המזמין ישפה את הספק בעלות הסעות אלו "גב אל גב" (והכל בכפוף להצגת הצעת המחיר המוקדמת להסעה זו בפני המזמין, ואישור המזמין לכך מראש).
11. **עלות שעת עבודה למעביד** - עלות זו הינה בהתאם להוראת חשכ"ל מס' ה 7.3.9.2.2 בדבר: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
12. **פיקוח** - נציג ניהולי מטעם הקבלן במשרה מלאה של 8 שעות (ימים א'-ה' משרת בוקר, מתוך מכסת השעות החודשית). על הנציג לבצע קליטות עובדים, דוחות נוכחות, ביצוע בירורים וכו'.
13. **דוחות בטיחות** - אחת לשנה.
14. **מערכת נוכחות** - העובדים מקבלים תג עובד למתן הרשאות, משווים את מערכת הנוכחות של הקבלן למערכת משמרות/סידורי העבודה של בית החולים. נדרשת עמדה אחת של נוכחות בשטח המזמין.
15. **נעלי בטיחות** - הספק מתחייב לספק לעובדיו נעלי עבודה תקינות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז.
16. **רכב מנהל צמוד** - לא נדרש.
17. **וותק העובדים** - תוספת וותק העובדים תשופה בהתאם לדרישות החוק.
18. **עבודות מיוחדות מקצועיות** (עבודה בגובה, פוליש וכו') - במידה ויידרשו העובדים לעבודות מיוחדות בבית החולים, תיתן עדיפות לקבלן הזוכה להצעת מחיר.
19. **עובדים זרים** - נושא העסקה של עובדים זרים הינו בהתאם לחוק העסקת עובדים זרים במשרדי הממשלה.
20. **הדרכת בטיחות** - בטרם תחילת העבודה ואחת לשנה, מחויבים בהדרכת בטיחות.
21. **מדים** - אי החזרת מדים/איבוד מדים יחייבו את המציע הזוכה בתשלום של 25 ש"ח עבור כל פריט.
22. **איבוד/אי החזרת תג**
אי החזרת תג/אבדן תג יחייבו את המציע הזוכה בתשלום של 50 ש"ח עבור הוצאת תג.
23. **אישור רואה חשבון** - עמידה בזכויות עובדים. על הזוכה להגיש בכל רבעון אישור ר"ח בגין עמידה בזכויות עובדים.
24. **וותק עובדים** - תשלום הוותק באחריות המזמין והכל בהתאם לדרישות החוק והוראות חשכ"ל.
25. **חומרי ניקיון וציוד** - המזמין מספק הכל, מלבד נעלי בטיחות כאמור.

26. שעות נוספות - באישור המזמין בלבד.

27. זמן התארגנות לזוכה - ייתן כחודש התארגנות לקבלן הזוכה.

28. רווחה - הספק יקציב סך של 5,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה עבור פעילויות רווחה לעובדיו (על הספק לקחת בחשבון סכום זה במסגרת הצעתו, לא ישולם במסגרת "גב אל גב").

הבהרות:

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז מספר ש-2026-4 במסירה אישית (אין לשלוח בדואר) עד ליום ב' בתאריך 13.4.26 בשעה 12:00 בדיוק (להלן - "המועד הקובע") בתיבת המכרזים, במשרדה של גב' אפרת יוספי רבה, מנהלת ענף הסכמים והתקשרויות, בכניסה לבניין 400 מצד ימין צמוד למודיעין. אין לציין את שם השולח על המעטפה. מעטפה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תשתתף במכרז. ניתן להגיש עותק אחד מצולם של מסמכי המכרז וחוברת נוספת מסמך מקור.

יש לצרף פרוטוקול זה חתום ע"י החברה למסמכי המכרז.

תאריך

חתימת החברה

שם החברה